

Foreningspolitikernes 11 "skarpe" om kontakt til kommunen

Ole Steen Lintrup er formand for BUS (Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd) og repræsentant i folkeoplysningsudvalget i Hillerød. Her er hans bud på, hvordan du tager kontakt til en lokalpolitiker eller en embedsperson i kommunen

For rigtig mange foreningsledere kan kommunen være en underlig størrelse. Vi spørger måske os selv om: Kan vi søge penge? Hvordan kommer vi i kontakt? Hvem bestemmer?

Usikkerheden kan have flere forskellige årsager. Mange foreninger skifter løbende bestyrelsesmedlemmer, og nye ledere har af naturlige grunde ikke oparbejdet kontinuitet i deres kontakt til kommunens personale eller skiftende politikere. De har heller ikke samme kendskab til regler og muligheder som rutinerede ledere måske har.

Som samrådsorganisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) har vi et stort potentiale for at blive mere udadvendte og synlige, så vores indsats bliver anerkendt af kommunen. Spejdernes Lejr i 2012 har skabt en positiv opmærksomhed for vores arbejde lokalt. Det kan I bruge som løftestang – uanset hvilken samrådsorganisation I kommer fra.

Grundlaget for et godt samarbejde med kommunen er en positiv dialog om både små og store ting. Som foreningsleder står du måske med ønsket om at tilrettelægge en aktivitet på torvet, markedspladsen eller engen. Du har måske jævnligt brug for at opnå en tilladelse til at sælge pølser eller juletræer eller har behov for at søge om økonomisk tilskud til et nyt initiativ. Endelig kan der være behov for dialog om fordeling af de kommunale tilskudsmuligheder.

Har I en god dialog med kommunens embedsfolk og byens lokalpolitikere har I et godt grundlag for et samarbejde med kommunen. Det kan bl.a. betyde, at I står stærkere i en økonomisk fordeling af ressourcer, at I bliver spurgt om centrale initiativer og måske får ting at vide, som er til gavn for jer. F.eks. har nogle fået kendskab til nye puljer, andre har fået medfinansieret en naturbase. I kan måske få gavn af noget helt tredje.

Der er altså forskellige tidspunkter, hvor vi har brug for at være i kontakt med kommunen. Her er et bud på, hvad der kan være godt at have i baghovedet.

1. Forbered ideen ordentligt

Analyser jeres ide, ønske eller problem nøje i egen forening. Vær tydelig omkring, hvad I ønsker at snakke med kommunen om, så I får kontakten den rigtige og kommunen får lettere ved at svare. Vær sikker på, at der er enighed i egne rækker, og at bestyrelsen bakker den op.

2. Allier jer med nabo foreningen

Står en forening i den samme situation, vil I stå stærkere ved at gå sammen. Det er vigtigt, at I profilerer jer, men husk også at være loyale i forhold til andre lokale foreninger.

3. Søg råd hos relevante netværk

Findes der et lokalt samråd/ BUS, fritidsråd eller anden lokal paraply- eller landsorganisation (fx en lokalafdeling af Friluftsrådet eller en landsorganisation) kan denne spørges til råd. Der ligger stor erfaring og viden gemt i disse råd og organisationer.

4. Undersøg om jeres økonomiske ønsker er realistiske

Er spørgsmålet af økonomisk karakter bør dette afbalanceres i forhold til andre ønsker i egne og andres foreninger. Kommunerne har ikke mange penge i disse år. Overvej også om der er alternativer til et ønske om økonomi fx hjælp til at få adgang til faciliteter.

5. Undersøg hvad I har juridisk krav på

Er problemet relateret til en lov eller en bekendtgørelse, skal alle forholde sig til tekst og fortolkninger - også kommunen. Find DUFs oversigt over de forskellige kommunale tilskudsregler og folkeoplysningsloven på www.duf.dk/forening

6. Overvej indgangsvinklen i jeres kontakt med kommunen

Nogen med tilknytning til jeres forening kan have et forudgående kendskab til, hvordan man tager kontakt eller hvem der er gode at tale med. Der kan også være én der ved, hvilke kanaler man kan bruge til de formål, som I har. Anvend denne viden til jeres formål.

7. Tag uformel kontakt til kommunen

Som udgangspunkt anbefales en uformel mundtlig kontakt til kommunen på lavt organisatorisk niveau. Har foreningen eller netværket en kontaktperson på embedsplan eller en naturlig kontakt til f.eks. en fritidskonsulent, så aftal et møde og vær velforberedt.

8. Få evt. oprettet en sag i kommunen

Et møde med kommunen kan resultere i en opfordring til at skrive et brev til kommunen. Herved oprettes en sag i kommunen, som I kan følge op på – gerne i tæt dialog med kontaktpersonen i kommunen. Når der oprettes en sag, hvor I anmoder om noget, vil I have krav på en afgørelse, men også i andre sager vil kommunen ifølge god forvaltningsskik være forpligtet til at give et svar.

9. Skal henvendelsen udvalgsbehandles, skal I:

- a. Sørg for at kommunen er i besiddelse af alle relevante oplysninger til brug for en gennemarbejdet og udtømmende sagsfremstilling med følgende indhold: Målgruppe, aktivitetsbeskrivelse, budget, tidsplan, egenindsats (også økonomisk), eventuel støtte fra anden side.
- b. Undersøgelse af hvilke personer, der sidder i det eller de relevante udvalg, og hvordan I har mulighed for at få dem yderligere klædt på med supplerende positive oplysninger. Eksempler på rimeligheden og retfærdigheden i, at sagen går jeres vej.
- c. Undersøge om I har mulighed for at præsentere sagen ved et personligt fremmøde for udvalget eller dele af dette.

10. Vær varsom med pressionsmidler

Overvej omhyggeligt, hvilke fordele og ulemper der er ved at gå til medierne eller andre politiske niveauer med "historien" i forbindelse med en sagsbehandling!

11. Og et sidste råd: Husk altid at give kommunen en tilbagemelding om hvordan det gik – så huskes I for noget positivt, når I kommer næste gang.

Held og lykke!