

Hold åbent hus i foreningen

Åbent hus er en nem og effektiv måde at synliggøre Jeres aktiviteter på – oven i købet i egne lokaler. Efterfølgende er det lettere at få gæsterne til at komme igen, da de jo allerede ved, hvem I er, og hvor I holder til.

Punkter til forberedelsesmøde
Tidsforbrug: 60 minutter

Vejledning

Når I skal stable et åbent hus på benene, er det vigtigt, at I forbereder arrangementet i god tid. Dels skal der være mulighed for, at I kan synliggøre arrangementet, og dels skal det hele meget gerne køre på selve dagen. De besøgende skal jo opleve Jer, som den tjekkede forening I er.

I denne vejledning finder du en række punkter, som I skal have styr på i forbindelse med et åbent hus.

TIDSPUNKT

Hvornår skal I afholde åbent hus?

Husk at tage højde for ferie og helligdage. Weekender er gode, men en hverdagsaften, hvor I normalt har aktiviteter, er langt at foretrække. Dels er I sikre på, at de besøgende også kan på den pågældende ugedag efterfølgende, og dels vil det være nemmere at skaffe frivillige, da de jo alligevel skulle komme.

AKTIVITETER

Hvilke aktiviteter skal I lave?

For at vise flere sider af foreningens aktiviteter, kan det være en god idé, at der, til Jeres åbent hus, er flere forskellige aktiviteter. Men det afhænger af den enkelte aktivitet, og om I evt. har nogle aktiviteter, som I særligt vil vise frem.

FRIVILLIGE

Hvem kan/vil hjælpe til med at gennemføre arrangementet?

Det er vigtigt, at der er frivillige nok. Hellere skære en aktivitet fra end risikere at stå i en situation, hvor der mangler folk på selve dagen.

SYNLIGHED

Hvem tager sig at synligheden?

Nogle skal lave og opsætte plakater, nogle skal stå for pressemeddelelse, og nogle skal sørge for, at Jeres egne medlemmer får besked. Under arrangementet skal der også være en der tager billeder. Dem kan I sende sammen med en ny pressemeddelelsen efter arrangementet og få noget positiv omtale.

VIGTIGT

Hvem sælger budskabet?

Til selve arrangementet er det vigtigt, at der er en eller flere frivillige, som kun har til opgave at tale med de nye. (Især hvis der er tale om et arrangement, hvor børn deltager MED forældre).

Hold eventuelt et opfølgingsmøde kort inden arrangementet. Her gennemgår I hele arrangementet, således at I kan rydde eventuelle misforståelser af vejen, inden det er for sent.